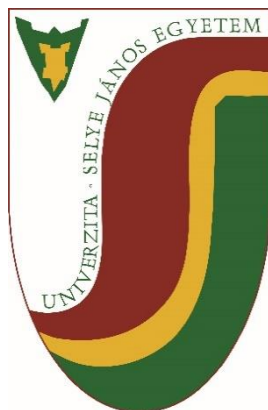


Univerzita J. Selyeho



**Smernica rektora č. 5/2022
o rozvrhovaní pracovnej záťaže
akademických zamestnancov a stratégia ich
odmeňovania na UJS**

(Úplné znenie, informatívny materiál v znení dodatku č. 1)

Komárno 2022

Článok 1

Vymedzenie predmetu

1. Táto smernica rektora upravuje rozvrhovanie pracovnej záťaže akademických zamestnancov na Univerzite J. Selyeho v Komárne (ďalej aj „UJS“ alebo „univerzita“). Účelom smernice je určiť základný rámec postupu rozvrhovania pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch uskutočňovaných na UJS a určiť jednotné pravidlá, ktoré formálne zaručujú, že počet učiteľov a ich pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej i odbornej náročnosti vzdelávacích činností UJS.
2. Univerzita zamestnáva akademických zamestnancov v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VŠ“), v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZP“) a v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“). Ich pracovnoprávny vzťah ďalej upravuje Kolektívna zmluva vyššieho stupňa a Pracovný poriadok UJS.
3. Tvorba nových študijných programov (ďalej aj ŠP) a habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej aj HK a IK) a zosúladovanie ŠP, HK a IK na UJS v rámci ktorého sa upravuje aj rozvrhovanie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov prebieha podľa zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o kvalite VŠ“), štandardmi pre študijný program (ďalej „Štandardy“) vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov vydanými SAAVŠ, Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vydanými SAAVŠ, Metodikou na vyhodnocovanie štandardov (ďalej „Metodika“).
4. Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania kvality UJS sú vymedzené vnútorným dokumentom Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity J. Selyeho a naň nadväzujúcimi vnútornými dokumentmi, najmä Štatútom rady pre zabezpečovanie kvality UJS, a smernicou o procesoch vnútorného systému kvality UJS.
5. Smernica rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov a habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS spolu s hore uvedenými dokumentmi vnútorného systému kvality ďalej upravujú rozvrhovanie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov na UJS.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Vysokoškolskí učitelia (ďalej aj „učitelia“) sú všetky osoby, ktoré zabezpečujú študijné programy uskutočňované na UJS, bez ohľadu na pracovnú pozíciu (vysokoškolskí

učitelia definovaní v zmysle ustanovenia § 75 ods. 1 zákona o VŠ a výskumní pracovníci v zmysle ustanovenia § 80 ods. 1 zákona o VŠ), bez ohľadu na druh pracovného vzťahu, na ustanovenú formu a dĺžku pracovného času.

Článok 3

Učitelia predmetov študijného programu

1. Pre predmety študijného programu sú zabezpečení vysokoškolskí učitelia
 - a) ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania,
 - b) ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.
2. Učitelia kontinuálne rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Článok 4

Zodpovednosť za rozvrhovanie pracovnej záťaže akademických zamestnancov

1. Pracovnú záťaž vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov okrem zákona o VŠ a dokumentov vnútorného systému kvality UJS predstavujú pracovné povinnosti a úlohy určené vedúcim zamestnancom, ktorý je priamym nadriadeným vysokoškolského učiteľa.
2. Za rozvrhovanie pracovnej záťaže akademických zamestnancov sú priamo zodpovední vedúci katedier v spolupráci s osobami, ktoré majú príslušné kompetencie a nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu. Vedúci katedier zodpovedajú za to, že počet učiteľov a ich pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej i odbornej náročnosti vzdelávacích a tvorivých činností viažucich sa na študijný program.
3. V procese rozvrhovania pracovnej záťaže a jej hodnotenia sú zainteresovaní aj akademickí zamestnanci, prihliada sa na ich individuálny potenciál podieľať sa na plnení definovaných cieľov a na výstupoch vzdelávania študijných programov a ich podiel na tvorivej činnosti pracoviska.
4. Tento model hodnotenia zohľadňuje špecifiká osobnosti vysokoškolských učiteľov tým, že akceptuje profiláciu učiteľa – pri dodržaní minimálneho rozsahu povinnej pedagogickej a vedeckej činnosti podľa článku 7 ods. 5 učiteľ so súhlasom svojich nadriadených až 80 percent svojej činnosti môže orientovať na výskum alebo na vyučovanie, ak to umožňujú špecifiká pracoviska alebo študijného programu.

Článok 5

Zložky pracovnej záťaže učiteľov

1. Zložky pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch UJS tvoria najmä:
 - a) Pedagogická činnosť:
 - priama pedagogická činnosť (napríklad vzdelávanie prezenčnou alebo dištančnou formou) a
 - nepriama pedagogická činnosť (napríklad zabezpečovanie kvality ŠP, vedenie študentov pri vypracovaní záverečných prác, účasť v komisiách pre štátne skúšky, podpora vzdelávania študentov, tvorba podporných študijných materiálov, konzultácie, súťaže) a pod.
 - b) Tvorivá činnosť:
 - vedeckovýskumná (napríklad vedenie a účasť v riešiteľských tímoch projektov),
 - vývojová (napríklad proces zavádzania inovácií) a
 - publikačná činnosť, vrátane recenzných konaní iných publikácií, šírenia výsledkov činností a pod.,
 - aktívna účasť na konferenciách.
 - c) Osobný rozvoj:
 - rozvoj osobných kompetencií a zručností v oblasti vzdelávacej a tvorivej činnosti (odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti).
 - d) Ďalšia činnosť:
 - výkon akademických a vedúcich funkcií, organizačno-technické zabezpečenie, marketing, reprezentácia univerzity, iná činnosť a pod.
2. Zložky pracovnej záťaže akademických zamestnancov spolu tvoria celkovú pracovnú záťaž vysokoškolského učiteľa.

Článok 6

Hodnotenie pracovnej záťaže učiteľov študijného programu

1. UJS a ich fakulty a katedry systematicky sledujú súbory ukazovateľov vzdelávania, ktorými sa meria a hodnotí vzdelávanie a tvorivá činnosť v procese rozvrhovania pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch. Patria k nim najmä ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta; ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na tvorivú činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie a ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na učiteľov osobný rozvoj a ďalšiu činnosť.
2. K hodnoteniu zložiek pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov UJS sa pristupuje individuálne. Primerane a spravodlivo sa uplatňujú úľavy priamej pedagogickej činnosti v závislosti od ďalších pracovných povinností učiteľov, spojených s výkonom ich akademickej alebo inej funkcie alebo s výkonom ich tvorivej činnosti vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania.
3. K ukazovateľom vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, patria najmä pomer počtu študentov a učiteľov a počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce a ďalšie.

4. K ukazovateľom vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učiteľov, patria najmä počty učiteľov na funkčnom mieste profesor a docent a ďalšie.
5. K ukazovateľom, ktoré sa vzťahujú na tvorivú činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie, patria najmä počet publikačných výstupov a/alebo ohlasov učiteľov za zvolené obdobie v jednotlivých študijných odboroch a kategóriách výstupov a ďalšie.

Článok 7

Model hodnotenie výkonu akademických zamestnancov na UJS

1. Rozsah výsledkov tvorivej a pedagogickej činnosti, aktivít osobného rozvoja a ďalšej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na fakultách určuje táto smernica v prílohe č. 1.
2. Posúdenie pracovného výkonu a pracovnej náplne vysokoškolských učiteľov zaradených na fakultách bude realizované na základe bodového hodnotenia výkonu podľa metodiky uvedenej v prílohe č. 1.
3. Nedodržanie minimálneho týždenného úväzku priamej pedagogickej činnosti za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri akademického roka.
4. V hodnotení pracovnej záťaže sú uvedené aktivity ohodnotené bodmi. Bod je pomerným vyjadrením ročného pracovného času akademického zamestnanca. (Ročný pracovný čas akademického zamestnanca je 1545 hodín (206 pracovných dní x 7,5 hod.). Bodové vyjadrenie jednej pracovnej hodiny je 0,06 bodov ($100/1545 = 0,06$).
5. Ako súčasť stratégie odmeňovania akademických zamestnancov na podporu vedy a výskumu a zefektívnenie publikačnej činnosti z hľadiska kvality jednotlivých publikácií vybrané publikačné výstupy majú vyššie bodové hodnotenie, ako to vyplýva z počtu pracovných hodín potrebných na ich prípravu. V rámci ustanoveného týždenného pracovného času sa od vysokoškolského učiteľa očakáva získať minimálne 100 bodov spolu zo všetkých zložiek činností podľa článku 5 v rozložení podľa tab. 5.1: minimálne 20 bodov za pedagogickú činnosť, minimálne 20 bodov za tvorivú činnosť, a maximálne 10 bodov za osobný rozvoj a ďalšiu činnosť.
6. V správe sa môžu vykazovať podľa prílohy č. 1 aj činnosti nad očakávaný rámec podľa ods. 5 a 21 až 23 tohto článku.
7. Prednášky sa spravidla nedelia na skupiny.
8. Seminárne skupiny je možné deliť v prípade, že v skupine je viac ako 25 študentov. Skupiny na laboratórne cvičenia sa delia podľa požiadaviek laboratórnych priestorov, počtu pomôcok a povahy laboratórnej práce.
9. Ako jedna vyučovacia hodina za akademický rok (napr. 1.2.7 až 1.2.9 podľa prílohy č. 1.) sa chápe 45 minút, ktoré sú odučené v semestri týždenne alebo blokovo.
10. Jeden deň realizovaného kurzu zapísaného v ŠP (napríklad plavecký kurz, turistika, exkurzia, atď.) sa počíta ako 5 hodín úväzku učiteľa (t. j. päťkrát 45 minút za semester).
11. V externej forme študijných programov I. a II. stupňa za každú 1 hodinu/týždeň realizovanej v dennej forme štúdia sa započítava 5 hodín blokovej kontaktnej výučby realizovanej spravidla v sobotu.

12. Za vyučovanie počas víkendov a sviatkov prináleží náhradné voľno, bodové hodnotenie týchto hodín sa nelíši od bodového hodnotenia hodín odučených počas pracovných dní s prihliadnutím na ich rozsah, t. j. 1 hodina za semester odučená v externej forme sa rovná 5 delené 13, t. j. 0,38 hodín/týždeň.
13. Vyučovanie a iné aktivity na DPŠ, rozširujúcom štúdiu, v súvislosti s rigoróznym konaním a pod. sa nezarátavajú do týždenného úväzku učiteľa.
14. Vysokoškolskí učitelia si vypisujú konzultácie pre študentov v rozsahu 2 hodiny týždenne [v AIS](#).
15. Počet vedených bakalárskych a diplomových prác nemôže presiahnuť 10.
16. Vyžaduje sa, aby vo vykazovaných publikáciách bola uvedená UJS ako afiliácia autora.
17. Vyžaduje sa, aby vykazované publikácie boli registrované v databáze CREPČ.
18. [Vyžaduje sa, aby vykazované projekty boli registrované v Centrálnej evidencii projektov \(ďalej aj „CEP“\) UJS.](#)
19. Výstup tvorivej činnosti sa vykazuje len v jednom riadku 2.2.1 až 2.4.8.
20. Spoluautori publikácií z UJS si každý osobitne vykazuje daný výstup s bodovým hodnotením podľa tab. 2.1 so 100-percentným bodovým hodnotením.
21. Účasť na 5-dňovej mobilite Erasmus+ učiteľa v zahraničí (mobility for teaching assignments) sa vykazuje maximálne jedenkrát za akademický rok.
22. V prípade spoluautorov konferenčných výstupov bod vykazuje 1 autor z UJS, spravidla ten, ktorý to na danej konferencii osobne prednášal alebo prezentoval.
23. Vysokoškolskí učitelia s kratším pracovným úväzkom ako je ustanovený týždenný pracovný čas, sa prijímajú predovšetkým do funkcie odborný asistent, asistent alebo lektor.
24. Od učiteľov s kratším pracovným úväzkom ako je ustanovený týždenný pracovný čas, sa očakáva priama pedagogická činnosť v rozsahu podľa tab. 1.1, ktorá sa vyratúva nasledovne: ideálny týždenný úväzok učiteľov na ustanovený týždenný pracovný čas plus 25 percent tejto hodnoty, krát percento pracovného úväzku delené 100. Učitelia s kratším pracovným úväzkom ako je ustanovený týždenný pracovný čas, nevykazujú tvorivú činnosť a ďalšiu činnosť.
25. Vedeckí pracovníci vykazujú minimálne 100 bodov za tvorivú činnosť podľa článku 5 ods. 1 písm. b) v rozložení podľa tab. 5.1: minimálne 100 bodov za tvorivú činnosť, pričom výskumný pracovník nevykazuje pedagogickú činnosť, ani osobný rozvoj a ďalšiu činnosť.

Článok 8

Harmonogram a proces hodnotenia výkonu akademických zamestnancov na UJS

1. Vysokoškolskí učitelia vypracujú do 15. júna príslušného kalendárneho roka správu k posúdeniu pracovného výkonu uvedenú v prílohe č. 2 (podľa metodiky určenej v prílohe č. 1), v ktorej zhodnotia svoju činnosť [od 1. septembra do 30. júna](#) za prebiehajúci akademický rok [s doplnením údajov za mesiace júl a august za predchádzajúci akademický rok](#). Správu odovzdajú vedúcim katedier [spolu s dokumentáciou podľa pokynov vedúceho katedry](#).

2. Vedúci katedier verifikujú údaje uvedené v správe – [pomocou AIS, CREPČ, CEP UJS, alebo iných databáz, alebo pomocou priloženej alebo predloženej dokumentácie](#) – k posúdeniu pracovného výkonu vysokoškolských učiteľov, a do 30. júna príslušného akademického roka odovzdajú dekanovi fakulty správy o jednotlivých akademických zamestnancoch fakulty. Vedúci katedier sú zodpovední za využitie a kontrolu pracovnej náplne všetkých podriadených pracovníkov.
3. Dekan fakulty sumarizuje výsledky a odovzdá ich na posúdenie RZK fakulty, ktorá vyhodnotí predložené správy akademických zamestnancov.
4. Úlohou RZK fakulty je preskúmať plnenie minimálnych výsledkov tvorivej, pedagogickej a ďalšej činnosti vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte v jednotlivých funkciách a zhodnotiť rozsah plnenia tvorivej, pedagogickej a ďalšej činnosti za sledované obdobie. RZK fakulty posúdi, či dosiahnuté výsledky vysokoškolských učiteľov sú v súlade s touto smernicou a legislatívou uvedenou v článku 1 tejto smernice. RZK fakulty predloží dekanovi fakulty závery hodnotenia.
5. Dekan fakulty oboznámi so závermi hodnotenia vedúcich katedier a akademických zamestnancov.
6. Dekan fakulty na základe záverov hodnotenia plnenia pracovných povinností zohľadní pri osobnom finančnom ohodnotení akademických zamestnancov. Sústavná činnosť môže byť ohodnotená formou osobného príplatku poberaného ďalších 12 mesiacov, alebo jednorazové aktivity formou finančného ohodnotenia vyplateného raz alebo dvakrát ročne.
7. Metodika premietnutia výkonov do finančného ohodnotenia vysokoškolských učiteľov zohľadňuje pri stratégii odmeňovania akademických zamestnancov význam danej aktivity z hľadiska zabezpečovania kvality študijných programov, aj z hľadiska získavania finančných zdrojov a rozpočtu.
8. Metodiku premietnutia výkonov do finančného ohodnotenia (funkčný plat, odmeny) akademických zamestnancov vydáva dekan fakulty, a vyjadruje sa k nej fakultná rada zabezpečovania kvality.
9. Dekan fakulty oboznámi vedúcich katedier a vysokoškolských učiteľov metodikou premietnutia výkonov do funkčného platu a odmien akademických zamestnancov.
10. Akademický zamestnanec okrem číselného vykazovania je dekanom písomne oboznámený aj s výškou a zložením funkčného platu spolu s popisom vyhodnotených činností, ktoré boli zahrnuté do jeho funkčného platu, resp. odmien.
11. [Rektor alebo prorektor pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality je oprávnený vyžiadať tabuľky výkonu jednotlivých zamestnancov vypracované podľa metodiky uvedenej v prílohe aj v elektronickej forme.](#)
12. Výsledky hodnotenia a plnenie celkovej pracovnej záťaže akademických zamestnancov môžu mať vplyv aj na výšku pracovného úväzku.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UJS dňa 20. 06. 2022.

2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 09. 2022.

V Komárne dňa 11. 07. 2022

Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD.
rektor UJS

Dokument bol vypracovaný na základe Smernica rektora č. 5/2022 o rozvrhovaní pracovnej záťaže akademických zamestnancov a stratégie ich odmeňovania na UJS, účinný od 1. 9. 2022), Dodatku č. 1 (účinný od 1. 1. 2024).

Príloha č. 1

OSOBNÉ ÚDAJE

Meno a priezvisko:	
Funkčné zaradenie (prof, doc, atď.):	
Pracovné zaradenie (učiteľ alebo výskumník)	
Katedra:	
Fakulta:	
Akademický rok hodnotenia:	
Úväzok:	

PEDAGOGICKÁ ČINNOSŤ

1.1	PRIAMA PEDAGOGICKÁ ČINNOSŤ - A					
	Funkčné zaradenie	Minimálny – ideálny – maximálny týždenný úväzok učiteľov na ustanovený týždenný pracovný čas	Počet realizovaných vyučovacích hodín za zimný semester	Počet realizovaných vyučovacích hodín za letný semester	Priemer	Kódy predmetov s uvedením fakulty/katedry (napr.: KMAT/Aldb/MA1/22)
		[Počet vyučovacích hodín za semester v priemere]				
1.1.1	Profesor	4-6-9			0	
1.1.2	Docent	5-10-13			0	
1.1.3	Odborný asistent s PhD	11-13-16			0	
1.1.4	Odborný asistent bez PhD	14-14-17			0	
1.1.5	Asistent	14-16-19			0	
1.1.6	Lektor	18 a viac			0	

	PRIAMA PEDAGOGICKÁ ČINNOSŤ - B										
	Funkčné zaradenie	Týždenný úväzok učiteľov s <u>kratším pracovným úväzkom</u> ako je ustanovený týždenný pracovný čas [Počet vyučovacích hodín za semester]		Počet realizovaných vyučovacích hodín za zimný semester	Pracovný úväzok v zimnom sem. v percentách	Počet realizovaných vyučovacích hodín za letný semester	Pracovný úväzok v letnom sem. v percentách	Počet očakávaných vyučovacích hodín za zminý semester	Počet očakávaných vyučovacích hodín za letný semester	Rozdiel	Kódy predmetov s uvedením fakulty/katedry (napr.: KMAT/AIdb/M A1/22)
1.1.7	Profesor	8-krát percento pracovného úväzku deleno 100	8							0	
1.1.8	Docent	13-krát percento pracovného úväzku deleno 100	15							0	
1.1.9	Odborný asistent s PhD	16-krát percento pracovného úväzku deleno 100	16							0	
1.1.10	Odborný asistent bez PhD	18-krát percento pracovného úväzku deleno 100	18							0	
1.1.11	Asistent	20-krát percento pracovného úväzku deleno 100	20							0	
1.1.12	Lektor	23-krát percento pracovného úväzku deleno 100	23							0	

	Meno a priezvisko:	0				
	Akademický rok hodnotenia:	0				
1.2	NEPRIAMA PEDAGOGICKÁ ČINNOSŤ					
	Pedagogická aktivita	Bodové hodnotenie	body	počet	spolu	Uviesť dokumentáciu, napr. skratku ŠP, kódy predmetov, dátumy štát.skúšok, atď.
1.2.1	Garantovanie bakalárskeho programu (ZOŠP)	10 b.	10		0	
1.2.2	Garantovanie magisterského programu (ZOŠP)	10 b.	10		0	
1.2.3	Garantovanie doktorandského programu (ZOŠP)	10 b.	10		0	
1.2.4	Spolugarantovanie bakalárskeho programu (ZOPP)	2 b.	2		0	
1.2.5	Spolugarantovanie magisterského programu (ZOPP)	2 b.	2		0	
1.2.6	Spolugarantovanie doktorandského programu (ZOPP)	2 b.	2		0	
1.2.7	Pedagogická činnosť na I., II. a III. st štúdia - denná forma	1,4 b. x 1 vyuč. hod. za akad. rok – prednáška	1,4		0	
1.2.8		0,7 b. x 1 vyuč. hod. za akad. rok – seminár	0,7		0	
1.2.9		1,05 b. x 1 vyuč. hod. za akad. rok – cvičenie	1,05		0	
1.2.10	Pedagogická činnosť na I., II. a III. st štúdia - externá forma	1,4 b. x 0,38 vyuč. hod. za akad. rok – prednáška	0,5		0	
1.2.11		0,7 b. x 0,38 vyuč. hod. za akad. rok – seminár	0,26		0	
1.2.12		1,05 b. x 0,38 vyuč. hod. za akad. rok – cvičenie	0,39		0	

1.2.13	Počet vyučovaných predmetov na I. a II. st štúdia	0,5 b. x počet obsahovo odlišných predmetov (obsahová odlišnosť min. 80 %) za akad. rok	0,5		0	
1.2.14	Počet vyučovaných predmetov na III. st štúdia	2 b. x počet obsahovo odlišných predmetov (obsahová odlišnosť min. 80 %) za akad. rok	2		0	
1.2.15	Počet konzultačných hodín evidovaných v AIS	0,8 b. x 1 vyuč. hod. za akad. rok	0,8		0	
1.2.16	Písomné a ústne skúšky k profilovým predmetom	0,06 b. x počet znáмок zapísaných v AIS	0,06		0	
1.2.17	Vyhodnocovanie hodnotení profilových predmetov (predmetov nekončiacich skúškou)	0,03 b. x počet znáмок zapísaných v AIS	0,03		0	
1.2.18	Písomné a ústne skúšky k neprofilovým predmetom	0,03 b. x počet znáмок zapísaných v AIS	0,03		0	
1.2.19	Vyhodnocovanie hodnotení neprofilových predmetov (predmetov nekončiacich skúškou)	0,015 b. x počet znáмок zapísaných v AIS	0,015		0	
1.2.20	Práca v komisii štátnych skúšok na I., II. a III. st štúdia (ako člen, predseda alebo tajomník)	0,5 x počet dní	0,5		0	
1.2.21	Predseda komisie štátnych skúšok na I., II. a III. st štúdia - teoretická skúška hodnotená známkou	0,06 x počet študentov	0,06		0	
1.2.22	Člen komisie štátnych skúšok na I., II. a III. st štúdia - teoretická skúška hodnotená známkou	0,03 x počet študentov	0,03		0	
1.2.23	Predseda komisie štátnych skúšok na I. a II. st štúdia - obhajoba záverečnej práce hodnotená známkou	0,12 x počet študentov	0,12		0	
1.2.24	Člen komisie štátnych skúšok na I. a II. st štúdia - obhajoba záverečnej práce hodnotená známkou	0,06 x počet študentov	0,06		0	
1.2.25	Predseda komisie štátnych skúšok na III. st štúdia - obhajoba záverečnej práce hodnotená známkou	0,25 x počet študentov	0,25		0	

1.2.26	Člen komisie štátnych skúšok na III. st štúdia - obhajoba záverečnej práce hodnotená známkou	0,15 x počet študentov	0,15		0	
1.2.27	Práca v komisii na prijímacích skúškach na I., II. a III. st štúdia (ako člen, predseda alebo tajomník)	0,5 x počet dní	0,5		0	
1.2.28	Predseda komisie na prijímacích skúškach na I. a II. st štúdia	0,06 x počet študentov	0,06		0	
1.2.29	Člen komisie na prijímacích skúškach na I. a II. st štúdia	0,3 x počet študentov	0,03		0	
1.2.30	Predseda komisie na prijímacích skúškach na III. st štúdia	0,18 x počet študentov	0,18		0	
1.2.31	Člen komisie na prijímacích skúškach na III. st štúdia	0,12 x počet študentov	0,12		0	
1.2.32	Vedenie bakalárskej práce študenta v končiacom roku štúdia	1,5 b. x počet študentov	1,5		0	
1.2.33	Vedenie diplomovej práce študenta v končiacom roku štúdia	2 b. x počet študentov	2		0	
1.2.34	Vedenie doktorandov	15 b. x počet ukončených doktorandov v danom roku	15		0	
1.2.35		5 b. x počet vedených doktorandov	5		0	
1.2.36	Vedenie študenta v rámci SVOČ ak absolvuje súťaž	0,8 b. x počet prác	0,8		0	
1.2.37	Posudky záverečných prác (bakalárskych, magisterských) - ako oponent	0,4 b. x počet posudkov	0,4		0	
1.2.38	Posudky záverečných prác (bakalárskych, magisterských) - ako vedúci	0,3 b. x počet posudkov	0,3		0	
1.2.39	Účasť na 5-dňovej mobilite učiteľa v zahraničí (mobility for teaching assignments) - vykazuje sa maximálne 1x za akademický rok	1 b.	1		0	

1.2.40	Vyučovanie študenta so špecifickými potrebami	0,18 b. x počet študentov	0,18		0	
1.2.41	Vyučovanie študenta prijatého v rámci mobility	0,18 b. x počet študentov	0,18		0	
1.2.42	Predseda komisie pre jazykové skúšky	0,03 x počet študentov	0,03		0	
1.2.43	Člen komisie pre jazykové skúšky	0,015 x počet študentov	0,015		0	
	SPOLU				0	
1.3.1	Rektor	10 b	10		0	
1.3.2	Prorektor	7,5 b	7,5		0	
1.3.3	Dekan	5 b	5		0	
1.3.4	Prodekan	2,5 b	2,5		0	
1.3.5	Vedúci katedry	1 b	1		0	
	SPOLU				0	
	SPOLU				0	

TVORIVÁ ČINNOSŤ

	Meno a priezvisko:	0				
	Akademický rok hodnotenia:	0				
2.1	VEDECKOVÝSKUMNÁ ČINNOSŤ					
	Aktivita	Bodové hodnotenie	Body	Počet	Spolu	Uviesť dokumentáciu, napr. číslo a skratku projektu, bibliografický záznam z CREPČ, atď.
2.1.1	Vedenie/koordinácia domáceho vedeckého grantového projektu evidovaného na UJS	10 b. x počet projektov	10		0	

2.1.2	Zástupca vedúceho domáceho vedeckého grantového projektu evidovaného na UJS	6 b. x počet projektov	6		0	
2.1.3	Riešenie domáceho vedeckého grantového projektu evidovaného na UJS	5 b. x počet projektov	5		0	
2.1.4	Vedenie/koordinácia zahraničného vedeckého grantového projektu evidovaného na UJS	20 b. x počet projektov	20		0	
2.1.5	Zástupca vedúceho zahraničného vedeckého grantového projektu evidovaného na UJS	10 b. x počet projektov	10		0	
2.1.6	Riešenie zahraničného vedeckého grantového projektu evidovaného na UJS	8 b. x počet projektov	8		0	
2.1.7	Výška získanej finančnej podpory na daný rok z domácich a zahraničných vedeckých grantových schém - vykazuje len vedúci/koordinátor projektu	0,5 b. x 1000 EUR	0,5		0	
2.1.8	Oponentúra doktorandských prác	1 b. x počet posudkov	1		0	
2.1.9	Práca v odborovej komisii doktorandského štúdia na UJS	3 b.	3		0	
2.1.10	Práca v odborovej komisii doktorandského štúdia na inej VŠ	1 b.	1		0	
2.1.11	Účast' v komisii pre habilitáciu docentov a menovanie profesorov	1 b. x počet účastí v komisiách	1		0	
2.1.12	Členstvo vo vedeckej rade	1 b. x počet členstiev v radách	1		0	
2.1.13	Členstvo v redakčnej rade s uvedenou afiliáciou UJS	1 b. x počet členstiev v radách	1		0	
2.1.14	Vedenie a členstvo v organizačnom výbore vedeckého/umeleckého/športového podujatia na UJS	5 b. x počet podujatí – predseda	5		0	
		1 b. x počet podujatí – člen	1		0	
2.1.15	Vedenie a členstvo vo vedeckom výbore vedeckého podujatia (dĺžka podujatia min. 1 deň)	5 b. x počet podujatí – predseda na UJS	5		0	
		0,5 b. x počet podujatí – člen	0,5		0	
2.1.16	Hodnotiteľ KEGA, VEGA a APVV projektov ako člen komisie	3 b. x počet komisií	3		0	

2.1.17	Posudok k projektu	0,2 b. x počet posudkov	0,2		0	
2.1.18	Recenzovanie článkov pre časopisy vo WOS vo svetovom jazyku	1,5 b. x počet posudkov	1,5		0	
2.1.19	Recenzovanie monografie alebo učebnice vo svetovom jazyku	1,5 b. x počet posudkov	1,5		0	
2.1.20	Recenzovanie článkov pre časopisy vo WOS v nesvetovom jazyku	1 b. x počet posudkov	1		0	
2.1.21	Recenzovanie monografie alebo učebnice v nesvetovom jazyku	1 b. x počet posudkov	1		0	
2.1.22	Recenzovanie článkov z vedeckých časopisov vo svetovom jazyku	0,2 b. x počet recenzií	0,2		0	
2.1.23	Recenzovanie článkov z vedeckých časopisov v nesvetovom jazyku	0,2 b. x počet recenzií	0,2		0	
2.1.24	Recenzovanie článkov z konferenčných zborníkov	0,1 b. x počet recenzií	0,1		0	
2.1.25	Rektor	10 b	10		0	
2.1.26	Prorektor	7,5 b	7,5		0	
2.1.27	Dekan	5 b	5		0	
2.1.28	Prodekan	2,5 b	2,5		0	
2.1.29	Vedúci katedry	1 b	1		0	
	SPOLU				0	
2.2	VÝVOJOVÁ ČINNOSŤ					
	Aktivita	Bodové hodnotenie	Body	Počet	Spolu	
2.2.1	Dokument práv duševného vlastníctva – patentová prihláška, patent	10 b. x počet	10		0	
2.2.2	Dokument práv duševného vlastníctva – prihláška úžitkového vzoru, úžitkový vzor	5 b. x počet	5		0	

2.2.3	Dokument práv duševného vlastníctva – šľachtiteľské osvedčenie	5 b. x počet	5		0	
2.2.4	Dokument práv duševného vlastníctva – dizajn	1 b. x počet	1		0	
	SPOLU				0	
2.3	PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ					
	Aktivita	Bodové hodnotenie	Body	Počet	Spolu	
2.3.1	Článok vo vedeckom časopise Q1 registrovaný v databáze WoS alebo Scopus s afiliáciou UJS	25 b. x počet publikácií	25		0	
2.3.2	Článok vo vedeckom časopise Q2 registrovaný v databáze WoS alebo Scopus s afiliáciou UJS	22,5 b. x počet publikácií	22,5		0	
2.3.3	Článok vo vedeckom časopise Q3 registrovaný v databáze WoS alebo Scopus s afiliáciou UJS	20 b. x počet publikácií	20		0	
2.3.4	Článok vo vedeckom časopise Q4 registrovaný v databáze WoS alebo Scopus s afiliáciou UJS	17,5 b. x počet publikácií	17,5		0	
2.3.5	Článok vo vedeckom časopise registrovaný v databáze WoS alebo Scopus bez IF s afiliáciou UJS	15 b. x počet publikácií	15		0	
2.3.6	Článok z podujatia v zborníku, supplimente, časopise Q1 registrovaný v databáze WoS alebo Scopus s afiliáciou UJS	8 b. x počet publikácií	8		0	
2.3.7	Článok z podujatia v zborníku, supplimente, časopise Q2 registrovaný v databáze WoS alebo Scopus s afiliáciou UJS	7 b. x počet publikácií	7		0	
2.3.8	Článok z podujatia v zborníku, supplimente, časopise Q3 registrovaný v databáze WoS alebo Scopus s afiliáciou UJS	6 b. x počet publikácií	6		0	
2.3.9	Článok z podujatia v zborníku, supplimente, časopise Q4 registrovaný v databáze WoS alebo Scopus s afiliáciou UJS	5 b. x počet publikácií	5		0	

2.3.10	Článok z podujatia v zborníku, suplemente, časopise registrovaný v databáze Wos alebo Scopus bez IF s afiliáciou UJS	4 b. x počet publikácií	4		0	
2.3.11	Vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok – monografia vydaná vo svetovom jazyku zaradená do kategórie V1 s afiliáciou UJS	10 b. x 1 AH	10		0	
2.3.12	Vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok – monografia vydaná v nesvetovom jazyku zaradená do kategórie V1 s afiliáciou UJS	5 b. x 1 AH	5		0	
2.3.13	Vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok – monografia vydaná vo svetovom jazyku zaradená do kategórie V1 bez afiliácie UJS	5 b. x 1 AH	5		0	
2.3.14	Vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok – monografia vydaná v nesvetovom jazyku zaradená do kategórie V1 bez afiliácie UJS	2,5 b. x 1 AH	2,5		0	
2.3.15	Vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok – kritická pramenná edícia, kritický komentovaný preklad, kartografické dielo, katalóg umeleckých diel, editovaná kniha, zborník - zaradené do kategórie V1	3 b. x 1 AH	3		0	
2.3.16	Vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka – kapitola, príspevok, príspevok z podujatia - vydaný vo svetovom jazyku - zaradené do kategórie V2	5 b. x počet publikácií	5		0	
2.3.17	Vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka – kapitola, príspevok, príspevok z podujatia - vydaný v nesvetovom jazyku - zaradené do kategórie V2	3 b. x počet publikácií	3		0	

2.3.18	Vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu – článok vo vedeckom časopise neregistrovanej v databáze, článok z podujatia - vydaný vo svetovom jazyku - zaradené do kategórie V3	5 b. x počet článkov z časopisu	5		0	
2.3.19	Vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu – článok, článok z podujatia - vydaný v nesvetovom jazyku - zaradené do kategórie V3	3b. x počet článkov z časopisu	3		0	
2.3.20	Odborný výstup publikačnej činnosti ako celok – knižná publikácia, prehľadová práca, komentovaný výklad, antológia, katalóg umeleckých diel, kartografické dielo, slovník, encyklopédia, zborník - zaradené do kategórie O1	2 b. x 1 AH	2		0	
2.3.21	Odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka - kapitola, príspevok, príspevok z podujatia, recenzia - zaradené do kategórie O2	1 b. x počet publikácií	1		0	
2.3.22	Odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu - článok vo vedeckom časopise neregistrovanej v databáze, článok z podujatia, recenzia - zaradené do kategórie O3	0,5 b. x počet publikácií	0,5		0	
2.3.23	Pedagogický výstup publikačnej činnosti ako celok – učebnica pre vysoké školy, učebnica pre stredné školy, učebnica pre základné školy, skriptum, učebný text, pracovný zošit, didaktická príručka - zaradené do kategórie P1	3 b. x 1 AH	3		0	
2.3.24	Pedagogický výstup publikačnej činnosti ako časť učebnice alebo skripta – kapitola - zaradená do kategórie P2	2 b. x počet publikácií	2		0	

2.3.25	Umelecký výstup publikačnej činnosti ako celok – knižná publikácia, antológia, katalóg umeleckých diel, partitúra hudobného diela (notový materiál), dramatické dielo, architektonická štúdia, beletria, zbierka poviedok, zbierka poézie, zborník - zaradené do kategórie U1	0,2 b. x počet	0,2		0	
2.3.26	Umelecký výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka – kapitola, príspevok - zaradené do kategórie U2	0,2 b. x počet	0,2		0	
2.3.27	Umelecký výstup publikačnej činnosti z časopisu – článok - zaradené do kategórie U3	0,2 b. x počet	0,2		0	
2.3.28	Iný výstup publikačnej činnosti ako celok - publikácie, ktoré nemožno zaradiť do kategórie V, O, P alebo U - zaradené do kategórie I1	0,2 b. x počet	0,2		0	
2.3.29	Iný výstup publikačnej činnosti ako časť publikácie alebo zborníka - časti, ktoré nemožno zaradiť do kategórie V, O, P alebo U - zaradené do kategórie I2	0,2 b. x počet	0,2		0	
2.3.30	Iný výstup publikačnej činnosti z časopisu - články, ktoré nemožno zaradiť do kategórie V, O, P alebo U - zaradené do kategórie I3	0,2 b. x počet	0,2		0	
2.3.31	Evidovanie ohlasov na publikačné výstupy do informačného systému Univerzitnej knižnice UJS	0,03 b	0,03		0	
	SPOLU				0	
2.4	AKTÍVNA ÚČASŤ NA KONFERENCIÁCH					
	Aktivita	Bodové hodnotenie	Body	Počet	Spolu	
2.4.1	Prednáška na domácej konferencii s uvedenou afiliáciou UJS – jazyk výstupu nesvetový	1 b. x počet konferencií	1		0	

2.4.2	Prednáška na zahraničnej konferencii s uvedenou afiliaciou UJS – jazyk výstupu nesvetový	2 b. x počet konferencií	2		0	
2.4.3	Prednáška na domácej konferencii s uvedenou afiliaciou UJS – jazyk výstupu svetový	2 b. x počet konferencií	2		0	
2.4.4	Prednáška na zahraničnej konferencii s uvedenou afiliaciou UJS – jazyk svetový	3 b. x počet konferencií	3		0	
2.4.5	Poster na domácej konferencii s uvedenou afiliaciou UJS – jazyk nesvetový	1 b. x počet konferencií	1		0	
2.4.6	Poster na zahraničnej konferencii s uvedenou afiliaciou UJS – jazyk nesvetový	2 b. x počet konferencií	2		0	
2.4.7	Poster na domácej konferencii s uvedenou afiliaciou UJS – jazyk výstupu svetový	1 b. x počet konferencií	1		0	
2.4.8	Poster na zahraničnej konferencii s uvedenou afiliaciou UJS – jazyk svetový	2 b. x počet konferencií	2		0	
	SPOLU				0	
	SPOLU				0	

OSOBNÝ ROZVOJ

	Meno a priezvisko:	0				
	Akademický rok hodnotenia:	0				
3.1	OSOBNÝ ROZVOJ					
		Bodové hodnotenie	Body	Počet	Spolu	Uviest' dokumentáciu, konkrétnosti
3.1.1	Rozvoj odborných vedomostí, zručností a kompetentností absolvovaním kurzu	1 b.	1		0	

3.1.2	Rozvoj odborných vedomostí, zručností a kompetentností účasťou na konferencii	0,5 b.	0,5		0	
3.1.3	Rozvoj pedagogických zručností a kompetentností absolvovaním kurzu	1 b.	1		0	
3.1.4	Rozvoj jazykových vedomostí, zručností a kompetentností absolvovaním kurzu	1 b.	1		0	
3.1.5	Rozvoj digitálnych zručností a kompetentností absolvovaním kurzu	1 b.	1		0	
3.1.6	Rozvoj prenositeľných spôsobilostí absolvovaním kurzu	1 b.	1		0	
	SPOLU				0	
4	ĎALŠIE ČINNOSTI					
4.1	ORGANIZAČNÁ ČINNOSŤ					
	Pracovná činnosť	Bodové hodnotenie	Body	Počet	Spolu	
4.1.1	Rektor	5 b	5		0	
4.1.2	Prorektor	5 b	5		0	
4.1.3	Dekan	5 b	5		0	
4.1.4	Prodekan	5 b	5		0	
4.1.5	Vedúci katedry	5 b	5		0	
4.1.6	Predseda AS UJS alebo AS fakúlt UJS	5 b	5		0	
4.1.7	Člen AS UJS alebo AS fakúlt UJS	0,5 b	0,5		0	
4.1.8	Činnosť v RZK fakulty a univ.	3 b	3		0	
4.1.9	Univerzitný alebo fakultný koordinátor Erasmus+	1,5 b	1,5		0	
4.1.10	Činnosť v Erasmus+ komisiách ako člen, alebo katedrový koordinátor Erasmus+	0,5 b	0,5		0	

4.1.11	Činnosť v Disciplinárnej komisii fakulty	0,5 b	0,5		0	
4.1.12	Činnosť v Komisii pre rodovú rovnosť UJS	0,5 b	0,5		0	
4.1.13	Činnosť v Štipendijnej komisii UJS	0,5 b	0,5		0	
4.1.14	Činnosť v Etickej komisii UJS	0,3 b	0,3		0	
4.1.15	Činnosť v Ubytovacej komisii UJS	0,3 b	0,3		0	
4.1.16	Fakultný koordinátor praxe pre študentov (kontaktná osoba aj pre partnerov)	3 b	3		0	
4.1.17	Fakultný rozvrhár (pripravujúci a zodpovedný za celofakultný rozvrh hodín)	0,5 b	0,5		0	
4.1.18	Činnosť v Edičnej rade fakulty	0,3 b	0,3		0	
	SPOLU				0	
4.2	INÁ ČINNOSŤ					
	Pracovná činnosť	bodové hodnotenie	body	počet	spolu	
4.2.1	Vedenie/koordinácia domáceho alebo zahraničného nevedeckého projektu evidovaného na UJS	5 b. x počet projektov	5		0	
4.2.2	Riešenie domáceho alebo zahraničného nevedeckého projektu evidovaného na UJS	2 b. x počet projektov	2		0	
4.2.3	Propagačná činnosť ŠP UJS	0,5 b	0,5		0	
4.2.4	Organizovanie kultúrnej akcie v prospech UJS (napr. hra na hudobnom nástroji na promóciách, prednes poézie, atď.)	0,2 b	0,2		0	
4.2.5	Aktívna účasť na kultúrnej akcii v prospech UJS (napr. hra na hudobnom nástroji na promóciách, prednes poézie)	0,5 b	0,5		0	
4.2.6	Uverejnenie článku v denníku v prospech UJS	0,5 b	0,5		0	
4.2.7	Vytvorenie videonahrávky v prospech UJS	0,5 b	0,5		0	
4.2.8	Kurz pre zamestnancov UJS	0,5 b	0,5		0	

4.2.9	Iná propagačná činnosť UJS	0,5 b	0,5		0	
4.2.10	Odborná prednáška v zastúpení UJS	0,3 b	0,3		0	
4.2.11	Odborný preklad vnútorných dokumentov UJS alebo fakulty do Aj, Sj alebo Mj	0,3 b x 1 AH	0,3		0	
	SPOLU				0	
	SPOLU				0	
	Zarátateľný počet bodov:	max. 10 b			0,00	

CELKOVÁ ČINNOSŤ

	Meno a priezvisko:	0		
	Akademický rok hodnotenia:	0		
	Pracovné zaradenie:	0		
	Úväzok:	0		
CELKOVÁ ČINNOSŤ				
Pracovná činnosť	Minimálne bodové hodnotenie	Minimálne bodové hodnotenie	Minimálne bodové hodnotenie	
	Pre vysokoškolských učiteľov	Pre výskumných pracovníkov	Pre vysokoškolských učiteľov s kratším pracovným úväzkom ako je ustanovený týždenný pracovným čas	
Pedagogická činnosť	20 – a viac bodov	0 bodov	úväzok – a viac bodov	0
Tvorivá činnosť	20 – a viac bodov	100 – a viac bodov	0 bodov	0
Osobný rozvoj	0 – 10 bodov	0 bodov	0 bodov	0
Iná činnosť				
SPOLU	Minimálne 100 bodov	Minimálne 100 bodov	Minimálne toľko bodov, ako je úväzok	0

			podpis akademického zamestnanca	
			podpis vedúceho katedry	

Nezaradené aktivity akademického zamestnanca:

Príloha č. 2

SPRÁVA K POSÚDENIU PRACOVNÉHO VÝKONU AKADEMICKÉHO ZAMESTNANCA NA UJS

Správa sa vypracuje v tabuľke Microsoft Excel.